

學校端使用說明

因為幾乎所有學校都使用 Google 教育帳戶，而且有每個學校都有對應的網域，例如：帳號@pjhs.tyc.edu.tw 就是桃園市平鎮高中的 Email 帳號，所以本網站採用 Google 帳號作為登入的認證機制，不需要透過註冊程序(省去填寫 Email 發認證信，再到信箱點選郵件確認該 Email 為合法信箱的繁瑣程序)，若無學校 Gmail 帳號，可用一般@gmail.com 帳號，只是需要驗證服務學校

Step 1: 登入網站

1A. 開啟本網站 <https://nl.pjhs.tyc.edu.tw/sc>，點選右方”登入”

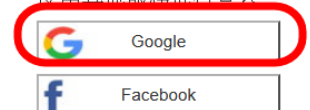


1B. 點選右方Google圖示登入



★★★若有Google教育帳號，請直接點選右邊google圖示登入----->>>

使用其他服務進行登入



本機帳戶進行登入

電子郵件

密碼

操作說明

學校操作說明

點選要登入的學校gmail帳號，或者使用其他帳戶

 使用 Google 帳戶登入

選擇帳戶

以繼續使用「[tyc.edu.tw](#)」



tea005@dgjh.tyc.edu.tw

未登入



使用其他帳戶

輸入學校提供的 Gmail 帳號(例如:桃園市學校網域都是 tyc.edu.tw)

 使用 Google 帳戶登入

登入

繼續使用「[tyc.edu.tw](#)」

電子郵件地址或電話號碼

tea008@dgjh.tyc.edu.tw

[忘記電子郵件地址？](#)

[建立帳戶](#)

下一步

 使用 Google 帳戶登入

歡迎使用

 tea008@dgjh.tyc.edu.tw

輸入您的密碼

••••••••••



顯示密碼

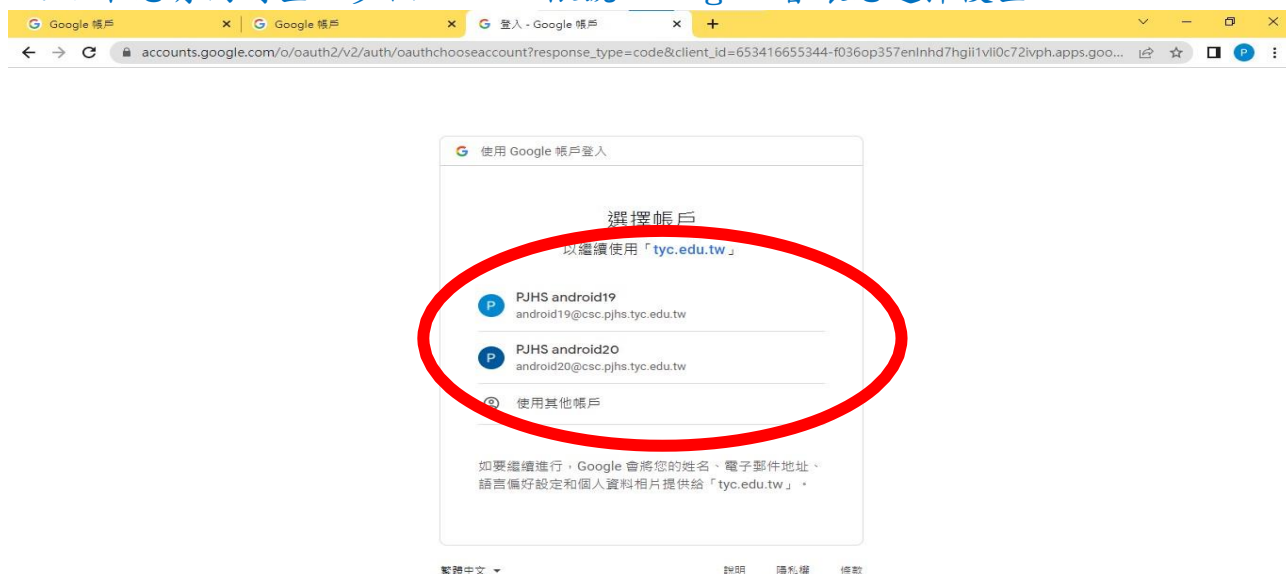
[試試其他方法](#)

下一步

1C. 因為已經登入 Google 了，已經通過 Email 驗證，就可以按下”登入”登入本網站



1D. 如果您有同時登入多個 Gmail 帳號，Google 會讓您選擇後登入



1E. 登入成功（右上方出現“帳號管理”）

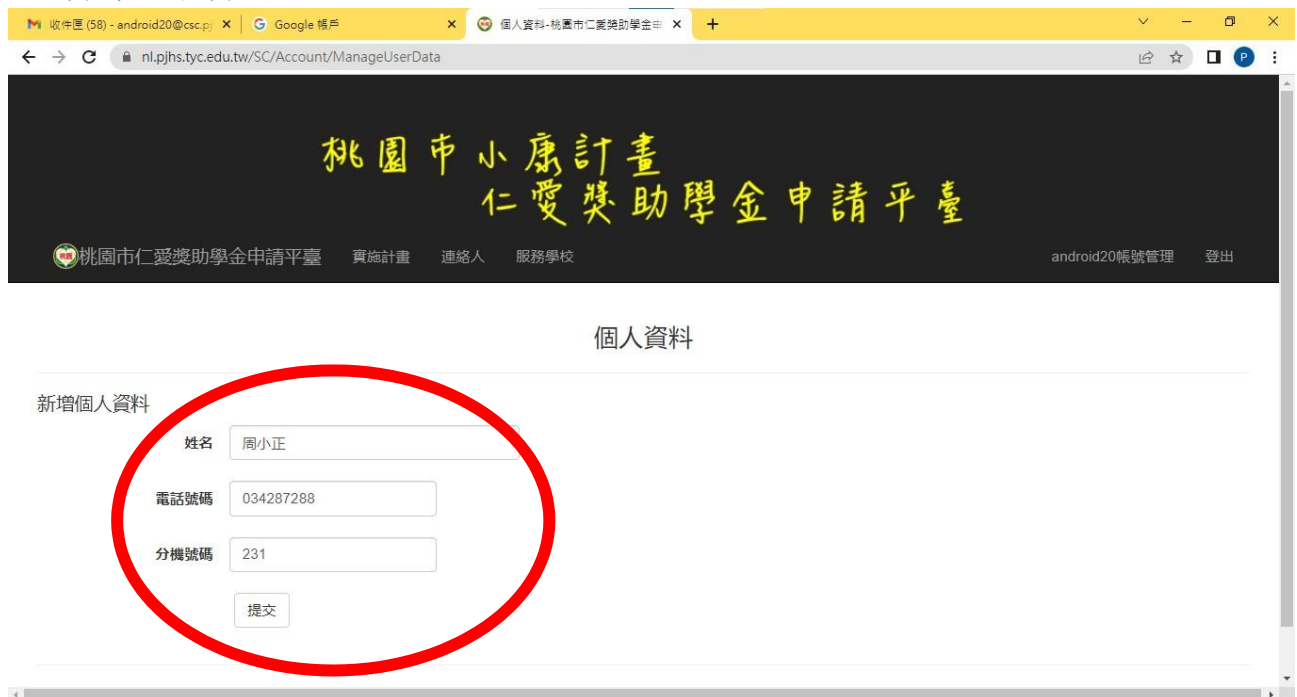


Step 2: 成為學校的行政承辦人員

2A. 點選” 建立個人資料”



2B. 填寫基本資料後按下” 提交”



2C. 因為 Email 中包含 pjhs.tyc.edu.tw 確認為平鎮高中員工，可按下”[取得管理權限]”成為業務管理員
(若沒有可茲辨識的學校 Email 請跳至 Step 2E)



2D. 請再填寫獎助學金申請時會用的”單位及業務管理者資料”，按下”提交”，就可以準備輸入申請獎助學金的學生資料了



單位及業務管理者資料

修改資料

姓名 周小正

職稱

學校總機號碼 034287288

分機號碼 231

學校全銜

戶名 桃園市立平鎮高級中等學校

帳號 00000510055456

提交

© 2023-桃園市仁愛獎助學金申請平臺，建議使用Chrome瀏覽器，瀏覽解析度為1024x768以上

2E.(非公務 Email 帳號處理)

因為無法從 Email 辨識您服務的學校，所以必須增加一個審查確認的機制，當您完成 步驟 2D 後，出現了”申請成為學校承辦人”



變更您的帳戶設定

密碼: [建立]
外部登入: [管理]
學校行政人員: [變更個人資料] (申請成為學校承辦人) [移除帳號]

公務權限:
公務作業(送審):
公務作業(通過):
管理作業:

© 2023-桃園市仁愛獎助學金申請平臺，建議使用Chrome瀏覽器，瀏覽解析度為1024x768以上

填寫您所服務的學校和上傳可茲證明之圖片—工作證、名片...等，審核通過後回覆到您的 Email 信箱中，





變更您的帳戶設定

密碼: [建立]
外部登入: [管理]
學校行政人員: [變更個人資料] [申請成為學校承辦人] [移除帳號]

公務權限: 桃園市_桃園市復旦高中
公務作業(送審):
公務作業(通過):
管理作業:

© 2023-桃園市仁愛獎助學金申請平臺, 建議使用Chrome瀏覽器, 瀏覽解析度為1024x768以上

待通過審核後就會出現”取得管理權限”就可以到回到步驟 2C 了



變更您的帳戶設定

密碼: [建立]
外部登入: [管理]
學校行政人員: [變更個人資料] [移除帳號]

公務權限: 桃園市_桃園市復旦高中 [取得管理權限]
公務作業(送審):
公務作業(通過):
管理作業:

© 2023-桃園市仁愛獎助學金申請平臺, 建議使用Chrome瀏覽器, 瀏覽解析度為1024x768以上

Step 3: 執行公務作業(送審)

方式一: 批次匯入資料

3A. 點選[方式一: 批次EXCEL匯入申請資料]



變更您的帳戶設定

密碼: [\[變更\]](#)

外部登入: [\[管理\]](#)

學校行政人員:

公務權限: 桃園市_市立大崗國中 (曾于士yushih) [\[退出管理權限\]](#) [\[單位及業務管理者資料\]](#) [\[下載去年申請資料\]](#)
公務作業(送審): [\[輸入獎助學金申請資料\(依據附件一填寫\)\]](#) [\[Excel匯入申請資料\]](#) [\[申請暨印領清冊\(附件二\)\]](#)
公務作業(通過): [\[匯款公庫資料\(附件七\)\]](#)
管理作業:

將excel檔案上傳



Excel檔案匯入

匯入格式檔下載 (請下載檔案後, 調整一下原始欄位順序符合本檔案欄位後把資料貼上, 存檔後再上傳本檔案, 存檔時副檔名仍保持xls)

已上傳或已輸入的資料請勿再重複匯入, 匯入之後可至[\[輸入獎助學金申請資料\]](#)查看編修

注意事項:

1. 國小"學業成績"欄位可免填
2. 國小、國中"科別"欄位可免填
3. "年級"欄位為數字(國小是1~6、國中是7~9、高中[專1~專3]是10~12、大學[專4~]是13~)
4. "出生年月日"三個欄位均為數字
5. "申請類別"欄位為數字(助學金是1、獎學金是2)

未選擇任何檔案

方式二:單筆資料輸入

3B. 點選[方式二:單筆輸入獎助學金申請資料]



變更您的帳戶設定

密碼: [變更]
外部登入: [管理]
學校行政人員:

公務權限: 桃園市_市立大崗國中 (周于十yushih) [退出管理權限] [單位及業務管理者資料] [下載去年申請資料]
公務作業(送審): 輸入獎助學金申請資料(依據附件一填寫) [Excel匯入申請資料] [申請暨印領清冊(附件二)]
公務作業(通過): [匯款公庫資料(附件七)]
管理作業:

填寫申請資料(請依據申請表輸入後, 按下”新增資料”)

3C. 匯出申請(印領)清冊, 按下”申請暨印領清冊”即可下載 Excel 檔案



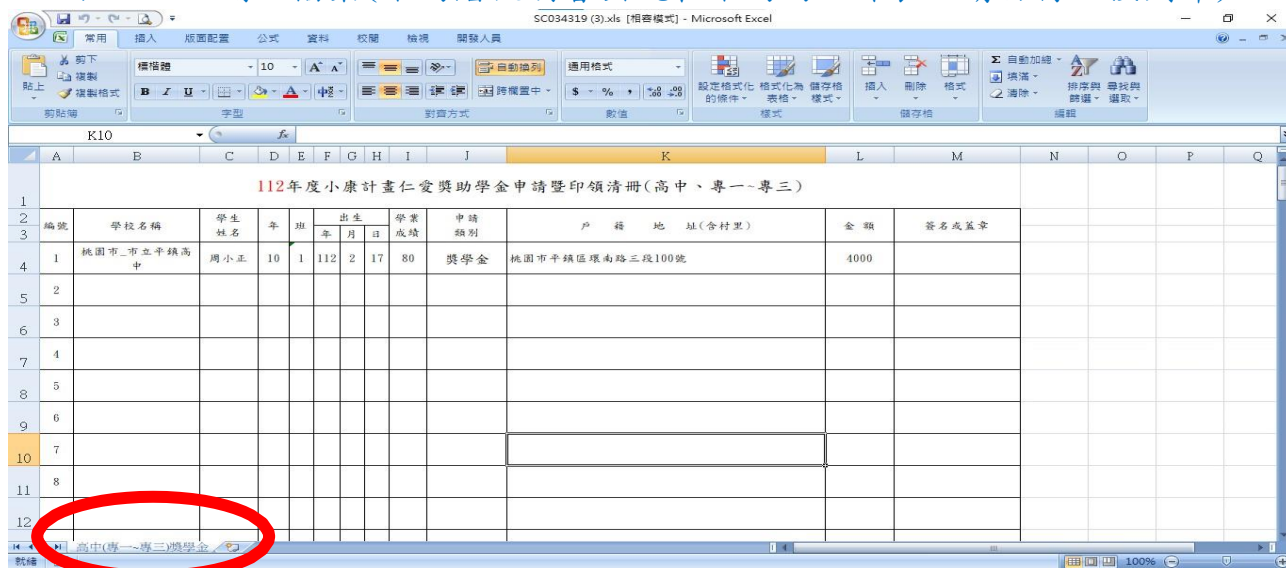
變更您的帳戶設定

密碼: [建立]
外部登入: [管理]
學校行政人員:

公務權限: 桃園市_市立平鎮高中 (周小正android20) [退出管理權限] [單位及業務管理者資料]
公務作業(送審): 輸入獎助學金申請資料(依據附件一填寫) [Excel匯入申請資料] [申請暨印領清冊(附件二)]
公務作業(通過): [匯款公庫資料(附件七)]
管理作業:

© 2023-桃園市仁愛獎助學金申請平臺, 建議使用Chrome瀏覽器, 瀏覽解析度為1024x768以上

3D. 用 Excel 開啟檔案(不同階段別會出現在不同的工作表，請自行切換列印)



3E. 其餘附件匯出的方式與匯出申請(印領)清冊相同，公務作業(送審)和公務作業(通過)不同之處為：公務作業(通過)在輸入截止日之後方可點選，非本市市立學校的附件與本市市立學校的附件不同，出現可點選的選單也會有不同。



變更您的帳戶設定

密碼: [建立]
外部登入: [管理]
學校行政人員:

公務權限: 桃園市_桃園市復旦高中 (周小正camelchou) [退出管理權限] [單位及業務管理查資料]
公務作業(送審): [輸入獎助學金申請資料(依據附件一填寫)] [申請清冊(附件三)] [印領清冊(附件四)]
公務作業(通過): [黏貼憑證(附件五)] [補助支出憑證(附件六)] [匯款公庫資料(附件七)]
管理作業:

© 2023-桃園市仁愛獎助學金申請平臺，建議使用Chrome瀏覽器，瀏覽解析度為1024x768以上